

# 記入例

様式第5号（第8条関係）

大会終了日から30日を経過した日、  
若しくは年度末日のどちらか早い日を記入

平成 年 月 日

(宛先) 静岡市長

住所：法人にあっては、その主たる事務所の所在地  
代表者：法人にあっては、その名称及び代表者の氏名

住所 〒123-4567  
東京都港区〇△1-1  
日本〇×学会



申請者 代表者 会長 東京 太郎  
電話 01-2345-6789  
事務担当者氏名 静岡 一郎



記入しない

全国大会開催事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定を受けた全国大会開催事業が完了したので、静岡市全国大会開催事業補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて実績を報告します。

1 大会の名称 第〇回日本〇×学会全国大会

2 交付請求額 150,000円

補助金交付決定通知書(変更承認申請書を提出した場合は変更承認通知書)の金額

3 事業の概要 全国より950人が参加し、専門知識及び技術について深く研修・交流・発表することができた。各自が新たな発見、問題提起をし、次回に引き継がれ盛況のうちに幕を閉じた。

4 添付書類

- (1) 事業の実施に係る収支決算書
- (2) 宿泊実績を証する書類
- (3) その他

(1) 収支決算書の書式は任意です。  
※収入の部に、「静岡市補助金」の科目をもうけ交付請求額と同額を入れてください。  
記入例の場合、静岡市補助金150,000円です。

(2) その他とは、①宿泊実績者数一覧表 ②宿泊証明書の2種類で、書式任意です。  
※対象のホテル・旅館は静岡市内のみ。  
※対象になる宿泊日は大会前日から大会最終日まで。  
記入例の場合、5月31日から6月3日までとなります。