

支 援 申 込 ・ 手 配 書

(財)静岡観光コンベンション協会

データベースNo.

※開催日の1カ月前までには提出して下さい。

※太枠内及び必要に応じ、右側歓迎モニュメント・レイアウトのみご記入下さい。

大会名称		開催日	平成	年	月	日 ()	～
(英文名称)						月	日 ()
本部所在地	(-) 住所						
主催団体 代表者		電話	()	—			
		FAX	()	—			
支部所在地	(-) 住所						
支部名 ご担当者		電話	()	—			
		FAX	()	—			
参加人員	人 (うち県外 うち海外からの参加者	緊急 連絡先	人) ヶ国 人)	携帯電話番号	—	—	
大会会場		宿泊先					
レゾナンス会場	(予定	取扱い	人)	直手配・旅行社 ()			
				各自・その他 ()			
開催都市	2007年 ()	2008年 ()	2009年 ()	2010年 ()	2011年 ()	2012年 ()	2013年 ()

支 援 事 項	支援申込書	平成	年	月	日	受領
歓迎モニュメント	A・B・C・D・E タイプ 不要	手配済 (/)		校正済 (/)		駅申請済 (/)
支援品引渡日	月 日 () 時頃	引渡方法	来所・ ()			
必要なパンフレットと部数をご記入ください。						
	部	引渡済 (/)				
	部	引渡済 (/)				
	部	引渡済 (/)				
名 札	個 不要	引渡済 (/)				
資料入れ封筒	枚 不要	引渡済 (/)				
ビニールバッグ (1枚ト50袋)	枚ト (計) 袋) 不要	引渡済 (/)				
コンベンションバッグ	袋 不要	引渡済 (/)				
国際会議助成金	申請予定 有 ・ 無	申 請 (/)		報 告 (/)		
静岡市補助金	申請予定 有 ・ 無	申 請 (/)		報 告 (/)		市提出 (/)
観光案内デスク	依頼する (別途申込書有) 不要	申 込 (/)		手配済 (/)		報 告 (/)
アトラクション	依頼する 不要	手配済 (/)				
特産品販売	依頼する 不要	手配済 (/)				
冷 茶 器	希望する 台 不要	手配済 (/)				

専務理事	常務理事	事務局長	部長	課長	主任	主事	係	起案

【歓迎モニュメント・レイアウト】

ようこそ静岡へ WELCOME TO SHIZUOKA

※表示の静岡（市町名）は漢字・ローマ字とも変更可能です。

表示内容

※台風や強風などの悪天候によりモニュメントを撤去する場合があります。

設置場所

平成 年 月 日 () 時 分
平成 年 月 日 () 時 分

※会場への設置許可は主催者側でお取り下さい。

設置日時

設置位置の地図を添付して下さい。

撤去日時

月 日		月 日	

支 援 内 容	内 訳	金 額
名 札	@25円 × 個	円
資料入れ封筒	@5円 × 袋	円
ビニールバッグ	1セット 50袋 @300円 × セット	円
コンベンションバッグ	@60円 × 袋	円
合	計	円

請求済 (/) : 請求者

領収済 (/) : 領収者